

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «УГНТУ»

от _____

Фамилия

Имя

Отчество

проживающего по адресу:

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением уведомляю о своем согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» ознакомлен (а).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

(указать список прилагаемых документов)

дата

подпись

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
М.М. Котюкову
от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя образовательной организации,
подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской
Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением ученого совета
от «__» _____ 2019 г. № _____

в порядке, предусмотренном уставом,

_____ (Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность _____²
_____ (наименование должности, полное наименование
организации) _____³

_____ (наименование руководителя
уполномоченного органа
управления образовательной
организацией)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	_____ (подпись) Место печати Министерства	_____ (Ф.И.О.)
Ознакомлен и подтверждаю	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. кандидата)

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (ФГБОУ ВО «УГНТУ»), расположенному по адресу: 450062 г. Уфа, ул. Космонавтов, д.1, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фото- и видеоизображение, телефон, адрес электронной почты; сведения о гражданстве; предыдущая фамилия; семейное положение; сведения о составе семьи; ИНН; № пенсионного страхового свидетельства; паспортные данные; данные загранпаспорта; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию); сведения о знании иностранных языков; сведения о награждениях, поощрениях, присвоении учёных званий и степеней, государственных наградах; сведения о дате защиты и теме диссертации; информация об авторстве научных и прочих работ; сведения о социальных льготах; сведения о предыдущих местах работы; занимаемая должность; сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, сведения о научно-педагогической работе; сведения об общественной работе; список публикаций.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных указанных в п. 3 настоящего Согласия (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006)

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006).

6. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

7. Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

дата

подпись

фамилия, имя, отчество

СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) _____
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;

- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____;
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА (ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ)**

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу)
от «__» _____ 2019 г.

Общее число работников: _____ человек.
Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____
Секретарем собрания избран(а) _____

Повестка дня:

О выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «УГНТУ»

СЛУШАЛИ: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении (поддержке) _____
фамилия, инициалы кандидатуры

в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «УГНТУ»

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть _____ кандидатом
фамилия, инициалы кандидатуры

на должность ректора ФГБОУ ВО «УГНТУ».

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель собрания _____
подпись *фамилия, инициалы*

Секретарь собрания _____
подпись *фамилия, инициалы*

ОПИСЬ
документов, представленных
в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «УГНТУ»
кандидатом на должность ректора

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Наименование документа	Количество листов
Заявление о намерении принять участие в выборах ректора	
Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов	
Выписки из протоколов собраний (заседаний) по выдвижению кандидатур на должность ректора университета	
Сведения о кандидате	
Письменное согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных	
Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений обработку его персональных данных	
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	
Копии документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании	
Копия трудовой книжки кандидата	
Документы, подтверждающие стаж научной или научно-педагогической работы	
Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ	
Предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации с тезисами (на 2-3 л.)	
Дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата	

Документы сдал:

_____ / _____

«___» октября 2019 г.

Документы принял:

_____ / _____

«___» октября 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»
(ФГБОУ ВО «УГНТУ»)**

Мандат № _____

Выдан _____
фамилия, имя, отчество делегата

в том, что он/она избран(а) делегатом конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГНТУ» по выборам ректора.

Конференция состоится «_____» _____ 2019 года в _____
Регистрация делегатов с _____ по _____ в ауд. _____
по адресу: _____

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Титул
Лицевая сторона

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГНТУ»
« ____ » _____ 2019 г.

Фамилия, имя, отчество кандидата

.....

.....

Фамилия, имя, отчество кандидата

- **РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ ПРИВЕДЕНЫ НА ОБОРОТЕ**

Председатель комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

Секретарь комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Титул
Оборотная сторона

• **РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

1) согласие с кандидатурой выражается проставлением любого знака (например: X, +, O, V, и др.) в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого вы хотите отдать свой голос.

2) бюллетень признается недействительным, если голосующим не проставлен ни один знак напротив любого из кандидатов, вписаны другие фамилии, проставлены знаки напротив более чем одного кандидата, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.